



Европейски съюз



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ
2014-2020



МЕСТНА
ИНИЦИАТИВНА
ГРУПА
ОБЩИНА МАРИЦА

**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 - 2020 г.**

„ИЗПЪЛНЕНИЕ, ОТЧИТАНЕ И МОНИТОРИНГ НА ПРОЕКТИ ПО СТРАТЕГИЯТА ЗА МЕСТНО РАЗВИТИЕ, ФИНАНСИРАНИ ПО ОП „ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ“

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ, СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЕКТА, ПРОМЕНИ И ИЗМЕНЕНИЯ В ДОГОВОРИТЕ, КОРЕСПОНДЕНЦИЯ С УО НА ОПИК

05-06.12.2019Г.

С. КАЛЕКОВЕЦ, УЛ. „ИВАН ВАЗОВ“ № 5

ТЕХНИЧЕСКО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРИ

Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

- ❑ Добро познаване на съдържанието на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, общите условия и всички приложения към него – произтичащите от договора права и задължения, както и предвидените срокове за изпълнение и отчетност;
- ❑ Срок за изпълнение на проекта – съгласно чл. от договора. Максимален срок за изпълнение на договора – 18 месеца;
- ❑ Изпълнение на проекта през профила на бенефициента в ИСУН2020 на адрес:
<https://eumis2020.government.bg/report>
- ❑ Всички документи, издадени от страна на бенефициента по време на изпълнението на Договора за безвъзмездна финансова помощ, следва да бъдат подписани от **законно представляващото лице или от официално упълномощено от него лице.**

ТЕХНИЧЕСКО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРИ

Важни документи в помощ на Бенефициента:

- ❑ Ръководство за изпълнение на договори за безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020;
- ❑ Инструкция за бенефициентите по Оперативна програма "Иновации и конкурентоспособност" 2014-2020 относно отчитането на договорите за безвъзмездна финансова помощ (ДБФП) в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020 (ИСУН 2020);
- ❑ Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020г.

www.opic.bg

ТЕХНИЧЕСКО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРИ

Страни по договора

УПРАВЛЯВАЩ ОРГАН НА ОПИК 2014-2020 – ГД ЕФК

- Наблюдава изпълнението на договора за безвъзмездна финансова помощ (мониторинг), включително и чрез посещения на място.
- Одобрява/не одобрява и/или инициира изменения в административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;
- Осъществява контрол на процедурите за определяне на изпълнители, извършвани от бенефициентите;
- Одобрява/не одобрява изпълнението на дейностите и извършените разходи, докладвани в междинните и финалните отчети;
- Изисква от бенефициента информация по изпълнението на проекта съгласно административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

ТЕХНИЧЕСКО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРИ

Бенефициент - права и задължения:

- ❑ Бенефициентът трябва да изпълни проекта с грижата на добър стопанин, при спазване на принципите за добро финансово управление (икономичност, ефикасност и ефективност); публичност и прозрачност; свободна и лоялна конкуренция;
- ❑ Да осигури необходимия административен, финансов и оперативен капацитет за пълното и точно изпълнение на проекта;
- ❑ Да изпълни проекта, съгласно одобреното описание, което представлява неразделна част от сключения договор за безвъзмездна финансова помощ;
- ❑ Да предоставя цялата информация за изпълнението на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на национални и чужди органи, извършващи проверки съгласно чл. 14.5. от Общите условия, включително чрез представянето на междинни/финален отчети;
- ❑ Да уведоми УО, в срок от 5 работни дни, за сключване на договор за доставка/услуга и да предостави чрез ИСУН 2020 документите от провеждането на избора на съответния изпълнител.

ТЕХНИЧЕСКО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРИ

Изменения на договора за безвъзмездна финансова помощ

Видове изменения:

- ❑ Изменения, които налагат сключването на Допълнително споразумение (Анекс) към Договора и
- ❑ Изменения, за които не се налага промяна в Договора и подписване на Допълнително споразумение.
 - ✓ Изменения с уведомителен режим (не изискват предварително изрично одобрение от страна на Управляващия орган) и
 - ✓ Разрешителен режим (влизат в сила от датата на получаване на изрично писмено съгласие от страна на Управляващия орган).

ТЕХНИЧЕСКО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРИ

Сключване на допълнително споразумение към договора:

- ❑ Промяна на първоначалните стойности на конкретните разходи, когато се извършва преразпределение на средствата в бюджета на проекта, водещо до увеличаване или намаляване с повече от 15 % на договорените стойности по „типове разходи“, както и разделянето, окрупняването и отпадането на конкретни разходи (видове разходи);
- ❑ Промяна на срока на договора за безвъзмездна финансова помощ;
- ❑ Намаляване на размера на общите допустими разходи по проекта, включително на размера на безвъзмездната финансова помощ по чл. 3 от договора за безвъзмездна помощ.

ТЕХНИЧЕСКО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРИ

Изменения под уведомителен режим

Бенефициентът има право да приложи изменението, за което уведомява през ИСУН 2020 Управляващия орган, като Управляващият орган може да възрази в срок от 15 работни дни от получаване на уведомлението.

Посоченият ред се прилага в следните случаи:

- Промяна в адреса за кореспонденция и контакти;
- Отстраняване на технически грешки в договора;
- Промяна в седалището и адреса на управление;
- Уеднаквяване на текстове в договора и/или приложенията към него;
- Промяна в наименованието на Бенефициента;
- Промяна в бюджета на договора, свързана с прехвърляне на средства в рамките на един „тип разходи“ или прехвърляне на средства от един „тип разходи“ в друг, като отклонението е под 15 % от първоначално договорения размер, в случаите когато посоченото е в съответствие с Условиата за кандидатстване;
- Предсрочно изпълнение на административния договор за безвъзмездна финансова помощ – при спазване на изискванията за минимален срок на заетост на екипа по проекта.

ТЕХНИЧЕСКО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРИ

Изменения под разрешителен режим

Допълнително споразумение не се сключва, но Бенефициентът е длъжен да уведоми Управляващия орган, като изменението на договора за безвъзмездна финансова помощ влиза в сила след получаване на съгласие от страна на Управляващия орган, който се произнася в срок до 15 работни дни от получаване на уведомлението при промяна на следните обстоятелства:

- Промяна на законния/ите представляващ/и;
- Промяна в място на изпълнение в съответствие с териториалния обхват на процедурата;
- Промяна в правно-организационната форма;
- Промяна на лица, членове на квалифицирания персонал, който е бил обект на оценка и/или промяна на предприемача;
- В случаите които не са изрично посочени в чл. 8.3 и 8.4 от Общите условия.

ТЕХНИЧЕСКО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРИ

Промяна на предприемача

- ❑ В случай, че по време на изпълнение на проекта настъпят обективни причини, които налагат промяна на предприемача, бенефициентът следва да го замени с лице, което отговаря на изискванията по критерий III.1 „Приоритизация на проекти на жени предприемачи“ и/ или което към датата на кандидатстване да отговаря на изискванията по критерий III.2 „Приоритизация на проекти на лица до 29 г. и лица над 50 г.“ , в случаите, когато проектното предложение е получило точки по съответния критерий/ критерии.
- ❑ При неспазване на изискването, получената безвъзмездна финансова помощ подлежи на възстановяване от бенефициента по реда на чл. 5 на АДПБФП (Приложение О).

ТЕХНИЧЕСКО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРИ

Недопустими изменения:

- ❑ Промени в бюджета на проекта, водещи до увеличаване на първоначално договорения процент и размер, предвидени в чл. 2.1 от административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, и/или водещи до превишаване на средствата по „тип разходи“, за които има определен размер в нормативен акт, в акт на правото на европейския съюз или в съответните условия за кандидатстване;
- ❑ Промяна в мястото на изпълнение на проекта, когато това би довело до получаване на по-нисък брой точки по критерий III.3 „Регионална приоритизация на проекти“;
- ❑ Промени, които поставят под въпрос постигането на основната цел и планираните резултати на проекта и имат за цел или резултат внасяне на изменения в проекта, които биха поставили под въпрос решението за отпускане на безвъзмездната финансова помощ;
- ❑ Промени, които биха представлявали нарушение на принципа на равнопоставеност на кандидатите и нарушават конкурентните условия, заложиени в условията за кандидатстване;
- ❑ Промени, които биха довели до несъответствие на проекта със съответните правила за държавна помощ.

ТЕХНИЧЕСКО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРИ

Процедура за изменение на договора за безвъзмездна финансова помощ

- ❑ Представяне пред Управляващия орган „Искане и обосновка за изменение на договор за безвъзмездна финансова помощ“, както и всички необходими документи, потвърждаващи необходимостта от промяната, чрез системата ИСУН 2020;
- ❑ При промяна на стойностите на бюджета на договора следва да представите „Искане за изменение в бюджета на договор за безвъзмездна финансова помощ“, включително и в електронна форма (формат excel);

Управляващият орган си запазва правото **да откаже** исканото от Бенефициента изменение на договора за безвъзмездна финансова помощ, в случай на противоречие с условията на договора, Условията за кандидатстване и приложимата нормативна уредба, както и в случаите, описани в Общите условия.

ТЕХНИЧЕСКО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРИ

Прекратяване на договора за безвъзмездна финансова помощ

- Ако някоя от страните счита, че договорът повече не може да се изпълнява ефективно, тя следва да се обърне за съгласуване към другата страна;
- Условиата за прекратяване на договора за безвъзмездна финансова помощ са описани в чл. 11 от Общите условия, Приложение II към договора за безвъзмездна финансова помощ.

ТЕХНИЧЕСКО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРИ

Проверка на сключени трудови договори на експерти, които са посочени поименно във формуляра и са били обект на оценка - текущо или при представяне на първи пакет отчетни документи в ИСУН 2020

- ❑ Трудовите договори на предприемача и лицата, различни от предприемача, които са били обект на оценка, няма да бъдат изрично одобрявани от страна на УО, но следва да се представят, заедно с уведомленията към НАП за регистрация на договор;
- ❑ Представя се и декларация за участие в изпълнението на проект (Приложение XI към АДПБФП), за всички лица, които са били обект на оценка и са различни от предприемача;
- ❑ В представените трудови договори следва да бъдат спазени описаните в т. 10. „Екип“ изисквания, по отношение на позиция по проекта, часова заетост и период на заетост. Също така е необходимо да се реферира към АДПБФП като се посочи номера на договора и наименованието на проекта;
- ❑ В длъжностната характеристика следва да са посочени отговорностите и задълженията, описани в проекта.

ТЕХНИЧЕСКО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРИ

Проверка на сключени трудови договори на експерти, който **не са били обект на оценка** - текущо или при представяне на първи пакет отчетни документи в ИСУН 2020. Необходими документи:

- ❑ Трудови договори на наетия персонал. Експертите следва да са назначени в същия регион по NUTS2, в който е и изпълнението на проекта, съгласно сключения административен договор;
- ❑ Длъжностни характеристики за заеманата позиция/ длъжност;
- ❑ Уведомления/справки издадени от НАП, съгласно задължението по чл. 62, ал.3 от Кодекса на труда;
- ❑ Документи, доказващи опит и квалификация;
- ❑ Доказателство за извършена публикация на обява за набиране на персонал, например в платформа за търсене и предлагане на работа;
- ❑ Документи доказващи степента на трайните увреждания на назначеното лице, когато е приложимо.

ТЕХНИЧЕСКО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРИ

В обявата задължително следва да бъде включена информация за изискванията по отношение на:

- Образование, сходно на позицията, която лицето ще заема по проекта и/или минимум 2 години професионален опит, сходен на позицията, която лицето ще заема по проекта;
- функции (отговорности и задължения) по проекта;
- период на заетост (в месеци);
- часова заетост.

ТЕХНИЧЕСКО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРИ

Назначаване на лица с трайни увреждания

- ❑ В случай че е приложимо, при отчитане пред УО на разходи за работни заплати на служителите с трайни увреждания (лица с установена степен на трайно намалена работоспособност или определени вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто), бенефициентът следва да представи решение за ТЕЛК за тези служители.
- ❑ Бенефициентът се задължава да запази тяхната заетост (работни места) на трудов договор на минимум 4 часа на ден, за период от минимум 6 месеца, в рамките на изпълнение на проекта и за период от 6 месеца след приключването му.

ТЕХНИЧЕСКО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРИ

Отчитане на напредъка

Съгласно чл. 2 от Общите условия към договора за безвъзмездна финансова помощ, Бенефициентът е длъжен да предостави необходимата информация и отчети, свързани с изпълнението на договора, които УО изисква:

- ❑ **Междинни отчети**
- ❑ **Финален отчет** - до шест месеца след изтичане на срока на изпълнение на дейностите по проекта.

Отчетите се подават в ИСУН 2020 и там се попълва необходимата информация.

Проектните дейности трябва да бъдат извършени в рамките на срока за изпълнение на проекта по чл. 2.3 от договора и в съответствие с правилата и процедурите на приложимото законодателство.

ТЕХНИЧЕСКО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРИ

Информацията за извършените дейности от екипа по проекта се въвежда в т. 7 „Екип“ от съответния технически отчет. Системата поддържа два начина за въвеждане на информация.

Първият е чрез зареждане на попълнен Excel файл.

Вторият начин е чрез въвеждане на данни директно в системата, както е показано на снимката

Договор № BG16RFOP002-2.004-0004-C12, Технически отчет № 2

Технически отчет

1. Общи данни
2. Изпълнение по дейности
3. Индикатори
4. Избор на изпълнител
5. Проверки на място от бенефициента/ФП/КП
6. Одити
7. Екип

Изтегли Excel шаблон Зареждане от Excel Изтрий всички

Име по документ за самоличност	Позиция по проекта/споразумението
+ Добави	

ТЕХНИЧЕСКО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРИ

Индикатори

Индикатори за изпълнение съгласно ОПИК и конкретната схема

Управляващият орган ще следи за изпълнението и отчитането на следните **индикатори за изпълнение**:

- ❑ Брой подпомогнати нови предприятия;
- ❑ Брой предприятия, които получават безвъзмездни средства;
- ❑ Ръст на заетостта в подпомаганите предприятия - отчита се в края на шестия месец след приключване на проекта;
- ❑ Прогнозна стойност на нетните приходи от продажби - отчита се в края на третата приключена финансова година, следваща годината на приключване на проекта;
- ❑ Прогнозна стойност на EBITDA - отчита се в края на третата приключена финансова година, следваща годината на приключване на проекта;
- ❑ Нови предприятия, съществуващи две години след създаването си – служебно от НСИ

ТЕХНИЧЕСКО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРИ

Мерки за информиране и публичност (1/2):

- ❑ Всички бенефициенти трябва да прилагат подходящи мерки за публичност и информираност съгласно правилата на Приложение XII на Регламент (ЕС) № 1303/2013;
- ❑ Бенефициентите са длъжни да упоменат финансовия принос на Европейския фонд за регионално развитие чрез Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност” 2014-2020 в информацията, изготвяна и предоставяна във връзка с изпълнението на проекта;
- ❑ Бенефициентът прилага необходимите комуникационни мерки, за да бъдат информирани участниците в проекта за дейностите, съфинансирани от Европейския фонд за регионално развитие чрез Оперативна програма "Иновации и конкурентоспособност" 2014-2020.

Задължителни дейности за **всички** бенефициенти:

- ❑ Включва на **интернет страницата** си, когато такава съществува, кратко описание на проекта, пропорционално на равнището на подкрепа, включително на неговите цели и резултати, и откроява финансовата подкрепа от ЕС;
- ❑ Постава **стикери** посочващи подкрепата на ЕС на всички закупени по проекта активи.

ТЕХНИЧЕСКО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРИ

Мерки за информиране и публичност (2/2):

Задължителни дейности

Бенефициентът поставя минимум един плакат с информация за проекта (поне размер А3), в който се споменава финансовата подкрепа от ЕС, на видно за обществеността място, като например входа на сграда.

Плакатът следва да съдържа следната текстова и визуална информация:

- ✓ емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“;
- ✓ наименованието на съфинансиращия фонд - Европейски фонд за регионално развитие;
- ✓ общото лого за програмен период 2014-2020 г.;
- ✓ наименованието на Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020;
- ✓ наименованието на проекта;
- ✓ общата стойност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране, представени в български лева;
- ✓ начална и крайна дата на изпълнение на проекта.

ТЕХНИЧЕСКО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРИ

Комуникация с управляващия орган

Цялата кореспонденция между страните, участващи в изпълнението на договорите за безвъзмездна финансова помощ, следва да се води чрез ИСУН 2020.

- Писмената кореспонденция е единствената официална между двете страни;
- Текуща информация и инструкции по време на изпълнението на операцията, ще бъде публикувана на Интернет страницата на УО - <http://www.opic.bg/>.

БЛАГОДАРЯ ЗА ВНИМАНИЕТО!