



Европейски съюз



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ
2014-2020



МЕСТНА
ИНИЦИАТИВНА
ГРУПА
ОБЩИНА МАРИЦА

**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 - 2020 г.**

„ИЗПЪЛНЕНИЕ, ОТЧИТАНЕ И МОНИТОРИНГ НА ПРОЕКТИ ПО СТРАТЕГИЯТА ЗА МЕСТНО РАЗВИТИЕ, ФИНАНСИРАНИ ПО ОП „ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ“

**Техническо изпълнение и отчитане на проектните
дейности**

05-06.12.2019г.

с. Калековец, ул. „Иван Вазов“ № 5

Вход в системата (1)

<https://eumis2020.government.bg/Report> - За да прегледате договор/заповед за БФП влезте в профила си на оторизиран от бенефициента потребител. В системата може да се влезе по два начина: чрез „Вход с парола“ и „Вход с код за достъп“. Достъпът с парола е предназначен за Ръководителя на проекта от страна на бенефициента. Този достъп се осъществява с помощта на потребителско име и парола. Правата се предоставят от Управляващия орган на съответната оперативна програма, по която се финансира договорът. Втората опция е предназначена за експертите, подпомагачи Ръководителя на проекта и правата им до раличните документи се създават и управляват от Ръководителя на проекта.

ИСУН 2020 – Модул за управление на проекти и отчитане

През новия програмен период 2014 – 2020 година съгласно изискванията на Регламент (ЕО) № 1303/2013 държавите-членки, управляващи средства от Структурните фондове на ЕС, следва да осигурят възможност за бенефициентите да се отчитат електронно. В тази връзка беше разработена настоящата Информационна система за управление и наблюдение (ИСУН 2020), а в момента се намирате в нейния модул за управление на договори и отчитане.

Като бенефициент чрез този модул имате възможност да управлявате договорите си, да се отчитате електронно и да осъществите комуникация с управляващия орган на съответната оперативна програма.

Най-общо потребителите на системата са два вида – Ръководител проект и всички други експерти, които го подпомагат. Именно затова и достъпът до системата се осъществява по два различни начина:

Вход с парола

Този достъп се осъществява с помощта на потребителско име и парола и е предназначен само за Ръководителя на проекта от страна на бенефициента. Правата се предоставят от управляващия орган на съответната оперативна програма, по която се финансира договорът.

От този профил Ръководителят на проекта от страна на бенефициента има възможност да управлява проекта, да извършва електронна комуникация с управляващия орган, да предоставя права за достъп на експертите, подпомагачи го в отчитането.

Вход с код за достъп

Този достъп е предназначен за експертите, подпомагачи Ръководителя на проекта в отчитането и се осъществява с помощта на потребителско име, номер на договор и код за достъп. Права до различните документи се създават и управляват от Ръководителя на проекта.

С този достъп, според предоставените му права, съответният експерт има възможност да разглежда договора и неговите изменения, да следи комуникацията с управляващия орган, да въвежда, редактира и чете различните отчетни документи.

ВХОД С ПАРОЛА

ВХОД С КОД ЗА ДОСТЪП

Вход в системата (2)

Вход

Вход за управление на проекти

Този достъп е предназначен само за Ръководители на проекти от страна на бенефициентите. Правата се предоставят от управляващия орган на съответната оперативна програма, по която е финансиран договорът.

След влизане в профила си с потребителско име и парола имате възможност да изберете и управлявате Вашите проекти.

Ако сте експерт, подпомагащ Ръководителя на проект в отчитането, моля, влезте в системата с помощта на бутона по-долу.

ВХОД С КОД ЗА ДОСТЪП

* Потребителско име (имейл адрес)

* Парола

* Код за сигурност

6 7 7 3

[Забравена парола](#)

ВХОД

Въвеждане и актуализиране на „Процедури за избор на изпълнител“ - 1

Договор № BG16RFOP002-2.004-0002-C01

✓ Процедури за избор на изпълнител и сключени договори е изтрил успешно.

Договор

Отчетни документи

Кореспонденция

Управление на потребители

Комуникация сертифициращ орган

Още... ▾



1. Версии на договора



2. Версии на процедури за избор на изпълнител и сключени договори

+ НОВИ ПРОЦЕДУРИ ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ И СКЛЮЧЕНИ ДОГОВОРИ

В системата няма версии на процедури за избор на изпълнител и сключени договори.

Процедури за избор на изпълнител и сключени договори + ОТВОРИ ВСИЧКИ

1. Юридически/Физически лица

2. Договори с изпълнители

3. Процедури за избор на изпълнител и сключени договори

| Предмет на предвидената процедура | Обект на процедурата | Приложим нормативен акт | Действия |
|-----------------------------------|----------------------|-------------------------|--|
| Закупуване на струг и абкант | Доставка | ПМС | Редакция Изтрий |

Предмет на предвидената процедура (до 1 000 символа) 28
 Закупуване на струг и абкант

Обект на процедурата x ▼ | Приложим нормативен акт x ▼ | Тип на процедурата x ▼
 Доставка | ПМС | Избор с публична покана

Прогнозна стойност 100 000.00 | Планирана дата на обявяване 26.10.2015

Описание (до 4 000 символа) 28
 Закупуване на струг и абкант

Процедурата е преминала през предварителен контрол от УО Да Не Не е приложимо | Процедурата е преминала през предварителен контрол от АОП Да Не Не е приложимо | Уникален номер от регистъра на АОП за процедури проведени по ЗОП []

Интернет адрес [] | Прогнозна стойност съгласно обявление 0.00 | Дата на обявление на процедура за външно възлагане []

Крайна дата за подаване на оферти []

| Наименование | Сключен договор | Действия |
|--------------|-----------------|----------|
| + Добави | | |

Прикачени документи

| Описание | Файл |
|----------|------|
| + Добави | |

Публични прикачени документи

| Описание | Файл |
|----------|------|
| + Добави | |

| Предмет на предвидената процедура | Обект на процедурата | Приложим нормативен акт | Действия |
|-----------------------------------|----------------------|-------------------------|---|
| Закупуване на софтуер | Доставка | ПМС | Редакция Изтрий |

+ Добави

Запази като чернова
Провери формуляра за грешки
ПРОДЪЛЖИ

Въвеждане и актуализиране на „Процедури за избор на изпълнител“ - 2

След зареждане на екрана ще видите автоматично генерирани, заложените процедури в „План за външно възлагане“ (част ДБФП), като през „Редакция“ може да актуализирате при необходимост съответната предвидена процедура.

Въвеждане и актуализиране на „Процедури за избор на изпълнител“ - 3

Когато приключите и сте сигурни, че сте попълнили окончателния вариант, натискате последователно бутони „Продължи“ и „Приключи“.

Задължително след като прегледате и/или актуализирате предвидените процедури, трябва да изпратите писмо до УО, чрез раздел „Кореспонденция“, в което да посочите, че това са актуалните, планирани процедури за избор на изпълнител. След извършване на проверка от страна на УО ще получите през „Кореспонденция“ отговор с одобрение или забележки за корекция на процедурите за избор на изпълнител.

Договор № BG16RFOP002-2.004-0002-C01

Процедури за избор на изпълнител и сключени договори + ОТВОРИ ВСИЧКИ

1. Юридически/Физически лица
2. Договори с изпълнители
3. Процедури за избор на изпълнител и сключени договори

| Предмет на предвидената процедура | Обект на процедурата | Приложим нормативен акт | Действия |
|-----------------------------------|----------------------|-------------------------|------------------|
| Закупуване на струг и абкант | Доставка | ПМС | Редакция Изтрий |
| Закупуване на софтуер | Доставка | ПМС | Редакция Изтрий |

Добавете

Запази като черновес Провери формуляра за грешки **ПРОДЪЛЖИ**

Кореспонденция - 1

Чрез раздел „Кореспонденция“ ще се извършва подаването на всички документи, подлежащи на проверка от страна на УО.

Договор № BG16RFOP002-2.004-0003-C02

Договор Отчетни документи **Кореспонденция** Управление на потребители Коммуникация сертифициращ орган Още... ▾

+ НОВА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

В системата не съществуват кореспонденции по този договор.

Договор № BG16RFOP002-2.004-0003-C02

Кореспонденция

Тема

Съдържание

Прикачени документи

Описание

Файл

 Добавете

 Запроси като членове

ПРОДЪЛЖИ

Кореспонденция - 2

Сред документите подлежащи на проверка от страна на УО са:

- * Искане за изменение на договора за безвъзмездна финансова помощ (трябва да представите документите описани в *„Ръководство за изпълнение на договори за безвъзмездна финансова помощ по оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020“*.);
- * Документация от провеждани тръжни процедури (документация за откриване на процедура; оценителен протокол; сключен/проект на договор) (трябва да представите документите описани в *„Ръководство за изпълнение на договори за безвъзмездна финансова помощ по оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020“*.);

При изпращане на нова кореспонденция отбелязвате кратко и ясно в поле „Тема“ вида на документацията, а в поле „Съдържание“ описвате документите, които сте прикачили. **Не забравяйте да качите всички необходими документи в „Прикачени документи“!**

В случай че УО има забележки ще ви бъде изпратено искане чрез раздел „Кореспонденция“. След отстраняване на неточностите изпращате коригираните документи или разяснения отново по същия начин.

Публикуване на Публична покана в ИСУН 2020 (1)

- Първа стъпка: Изберете „+ нови процедури за избор на изпълнители сключен договор“.
- Втора стъпка: През „т. 3 Процедури за избор на изпълнител и сключени договори“ избирате бутон редакция срещу съответната процедура.

Договор № BG16RFOP002-3.002-0008-C01

Процедури за избор на изпълнител и сключени договори + ОТВОРИ ВСИЧКИ

- 1. Юридически/Физически лица
- 2. Договори с изпълнители
- 3. Процедури за избор на изпълнител и сключени договори**

| Предмет на предвидената процедура | Обект на процедурата | Приложим нормативен акт | Действия | |
|-----------------------------------|----------------------|-------------------------|-------------------------------|--------------------------|
| ДМА | Доставка | ПМС | > Редакция | ✗ Изтрий |
| Услуга | Услуга | ПМС | > Редакция | ✗ Изтрий |

[+ Добави](#)

[Залази като чернова](#) [✓ Провери формуляра за грешки](#) [ПРОДЪЛЖИ](#)

Публикуване на Публична покана в ИСУН 2020 (2)

- Трета стъпка: Информацията в маркираните в червено полета трябва да бъде актуализирана, тъй като се визуализира в обявата. Тези полета са:

- Предмет на предвидената процедура
- Обект на процедурата
- Приложим нормативен акт
- Тип на процедурата
- Описание
- Прогнозна стойност съгласно обявление
- Дата на обявление на процедура за външно възлагане - попълва се автоматично от системата
- Крайна дата за подаване на оферти
- Полето "Обявена процедура за избор на изпълнител" следва да бъде отбелязано
- Обособени позиции

3. Процедури за избор на изпълнител и сключени договори

Закупуване на ДМА Доставка ПМС Редакция Изтрий

Предмет на предвидената процедура (до 1 000 символа) 17

Закупуване на ДМА

Обект на процедурата **Приложим нормативен акт**

Доставка x ПМС x

Тип на процедурата **Приложим нормативен акт**

Избор с публична покана x Прогнозна стойност

Планирана дата на обявяване 60 000.00

Описание (до 4 000 символа) 17

Закупуване на ДМА

Процедурата е преминала през предварителен контрол от УО Процедурата е преминала през предварителен контрол от АОП Уникален номер от регистъра на АОП за процедури проведени по ЗОП

Да Не Не е приложимо Да Не Не е приложимо

Интернет адрес **Прогнозна стойност съгласно обявление** **Крайна дата за подаване на оферти**

 60 000.00 31.08.2018

Дата на обявление на процедура за външно възлагане

Обявена процедура за външно възлагане Прекратена процедура за външно възлагане

Обособени позиции

| Наименование | Сключен договор | Действия |
|-------------------|-----------------|--------------------|
| Закупуване на ДМА | | Редакция Изтрий |
| + Добави | | |

Прикачени документи

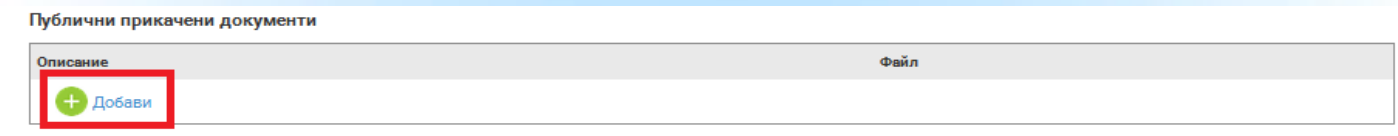
| Описание | Файл |
|----------|------|
| + Добави | |

Публични прикачени документи

| Описание | Файл |
|----------|------|
| + Добави | |

Публикуване на Публична покана в ИСУН 2020 (3)

- Четвърта стъпка: Избирате в долната част на екрана бутон „Добави“ на „Публични прикачени документи“, където се прикачва „Публичната покана“ и документацията за участие в процедурата. Прикачените документи/файлове следва да бъдат кратко и ясно наименувани.



- Пета стъпка: След като приключите с въвеждането на данните, натискате последователно бутони „Продължи“ и „Приключи“

Въвеждане на сключени договори с изпълнител - 1

За да въведете в системата сключен договор трябва да минете през две задължителни стъпки. Първо да въведете данните на избрания изпълнител през „1. Юридически/Физически лица“. В случай че избрания изпълнител е обединение или е декларирал, че ще използва подизпълнител/и, трябва да въведете и техните данни също, отново през „1. Юридически/Физически лица“. След това трябва да въведете данните на сключения договор през „2. Договори с изпълнители“.

Договор № BG16RFOP002-2.004-0002-C01

Процедури за избор на изпълнител и сключени договори + ОТВОРИ ВСИЧКИ

1. Юридически/Физически лица

| Пълно наименование | Номер | Действия |
|--------------------|-------|----------|
| + Добави | | |

2. Договори с изпълнители

3. Процедури за избор на изпълнител и сключени договори

  **ПРОДЪЛЖИ**

Въвеждане на сключени договори с изпълнител - 2

Системата е свързана с търговския регистър и в случай че избрания изпълнител е българско юридическо лице, което е регистрирано в него, може чрез бутон „Търси по Булстат“, след като сте въвели Булстата, да извлечете данните, вместо да ги въвеждате на ръка.

Важно: Ако сте избрали чуждестранен изпълнител е задължително да въведете съответстващия на ЕИК номер.

Договор № BG16RFOP002-2.004-0002-C01

Процедурите за избор на изпълнител и сключени договори + ОТВОРИ ВСИЧКИ

1. Юридически/Физически лица

| Пълно наименование | Номер | Действия |
|--------------------|-------|---|
| | | Редакция Изтрий |

Изпълнител

Булстат/ЕИК Номер Анти-спам Търси по Булстат

3 2 4 8

Пълно наименование

Пълно наименование на английски език

Седалище

Държава

Лице, представляващо организацията

Имена ЕГН/ЛНЧ

Регистрация по ДДС
 Да Не Не е приложимо

Публично права Частно права

Въвеждане на сключени договори с изпълнител - 3

След като въведете необходимата информация в „Юридически/Физически лица“ трябва да влезете в „Договори с изпълнители“, където попълвате данните за сключения договор с избрания изпълнител. За улеснение в меню „Изпълнител“ се визуализират всички въведени от вас юридически/физически лица, които е достатъчно да изберете от падащото меню.

Договор № BG16RFOP002-2.004-0002-C01

Процедури за избор на изпълнител и сключени договори + ОТВОРИ ВСИЧКИ

1. Юридически/Физически лица

2. Договори с изпълнители

| Дата на сключване на договор | Обща стойност на договора, финансирана по проекта | Изпълнител | Действия |
|------------------------------|---|------------|--|
| | 0.00 | | Редкция Изтрий |

Договор

Дата на сключване на договор Номер на договора

Стойност на договора

| | | | |
|---|--|---|---|
| Обща сума на договора без ДДС <input type="text"/> 0.00 | Сума на договора, финансирана по проекта без ДДС <input type="text"/> 0.00 | Сума на ДДС, по договора, финансирана по проекта, ако е допустим разход <input type="text"/> 0.00 | Обща стойност на договора, финансирана по проекта <input type="text"/> 0.00 |
|---|--|---|---|

Разлика от одобреня бюджет 0.00 Брой анекси към договор Обща стойност на актуалния анекс 0.00

Коментар

Начална дата за изпълнение Крайна дата за изпълнение

Изпълнител ж ▼