



Европейски съюз



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ  
2014-2020



МЕСТНА  
ИНИЦИАТИВНА  
ГРУПА  
ОБЩИНА МАРИЦА

**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ  
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 - 2020 г.**

## **„ИЗПЪЛНЕНИЕ, ОТЧИТАНЕ И МОНИТОРИНГ НА ПРОЕКТИ ПО СТРАТЕГИЯТА ЗА МЕСТНО РАЗВИТИЕ, ФИНАНСИРАНИ ПО ОП „ИНОВАЦИИ И КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ”**

**Изготвяне на искане за плащане - авансово, междинно  
и окончателно в ИСУН, верификация на разходи**

05-06.12.2019г.

с. Калековец, ул. „Иван Вазов“ № 5

# ИЗПЛАЩАНЕ НА БФП

## Вариант 1 – с авансово плащане, междинни и окончателно плащане :

- Бенефициентите по настоящата процедура имат право да получат авансово плащане до 40% от общия размер на договорената БФП, като представят:
- **Банкова** гаранция (Приложение Р от Условието за кандидатстване по процедурата), покриваща пълния размер на исканата авансова сума със срок **не по-малък от 5 месеца след изтичане на крайния срок за изпълнение на проекта**. Банковата гаранция се представя в оригинал, **на хартиен носител** в деловодството на министерството;
- Финансова идентификационна форма (съгласно образеца- Приложение 2.9 от Ръководството за изпълнение на договори за БФП);
- Декларация за банкова сметка, открита за целите на проекта - Приложение 2.11 от Ръководството за изпълнение на договори за БФП.

След представяне на посочените документи, Управляващия орган превежда размера на авансовото плащане по банкова сметка на бенефициента, открита за целите на проекта. Бенефициентът може да използва средствата по тази сметка съгласно условията, определени в договора за откриването ѝ, само за разплащания за целите на проекта.

**Заявяването на авансово плащане от страна на бенефициентите не е задължително и може да се извърши в произволен момент от изпълнението на проекта.**

# ИЗПЛАЩАНЕ НА БФП

- Бенефициентът има право на междинни плащания при наличие на физически и финансов напредък по проекта. За целта Бенефициентът следва да представи междинен технически и финансов, към който да приложи:
- Разходни документи, които удостоверяват изпълнението на отчитаните дейности и изразходването на средствата;
- Пълен набор от други документи, подробно разписани в Ръководството за изпълнение на договори за БФП, въведени в системата ИСУН 2020. След проверка на документите и верификация на дейностите и разходите, на бенефициента се изплаща безвъзмездна финансова помощ в размер, отговарящ на процента на съответния интензитет, посочен в административния договор;
- Платежни документи за всички отчетени разходи.
- Общият размер на авансовото и междинните плащания не може да е повече от 95 % от максималния размер на БФП по административния договор.
- Покриването на аванса с допустими разходи започва след достигане на ограничението от 95 %. Управляващият орган уведомява бенефициента, че остатъкът от верифицирания разход се счита за платен с авансовото плащане.

# ИЗПЛАЩАНЕ НА БФП

## **Вариант 2 – само междинни плащания и окончателно плащане:**

За да получи исканата сума за междинно плащане, бенефициентът трябва да представи:

- за одобрение междинен технически и финансов отчет;
- отчетът трябва да съдържа доказателствени и платежни документи, които удостоверяват изпълнението на отчитаните дейности/действия и изразходването на средствата (съгласно образците, приложени към Ръководството за изпълнение на договорите за БФП и въведени в системата ИСУН 2020).

След проверка на документите и верификация на разходите, на бенефициента се изплаща безвъзмездна финансова помощ, отговаряща на съответния процент на интензитет, посочен в административния договор.

**Размерът на окончателното плащане се изчислява след приключване на проекта и одобряване на финалния технически и финансов отчет.**

# ИЗПЛАЩАНЕ НА БФП

## **Вариант 3 – само окончателно плащане:**

Окончателното плащане е в размер на общата стойност на безвъзмездната финансова помощ, изчислена при прилагане % на интензитета, посочен в чл. 2.1. от Административния договор за безвъзмездна финансова помощ, към общите верифицирани разходи.

Плащането се извършва след одобрение на финалния технически и финансов отчет, в съответствие с чл. 2.6 и чл. 2.7 от Общите условия към финансираните по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ договори и Искане за плащане, генерирано в ИСУН 2020.

# ИЗПЛАЩАНЕ НА БФП

**Разходооправдателни и други документи към междинен/ финален отчет за отчитане разходите по проекта :**

- Финансова идентификационна форма - Приложение 2.9;
- Декларация за допустимите разходи - Приложение 2.14;
- Декларация за липса/ наличие на регистрация по ЗДДС- Приложение 2.12 - Декларация 1;
- Декларация за неупражняване правото на данъчен кредит по чл. 74 или 76 от ЗДДС- Приложение 2.13 - Декларация 2 */само за нерегистрирани лица/*;
- Таблица за размер на ДДС, включен в допустимите разходи по проекта- Приложение 2.17 (в случай, че ДДС е отчетен като допустим разход), както и дневник за покупките, в който са отразени фактурите, по които ДДС е допустим разход;
- Индивидуален сметкоплан, утвърден от ръководството на предприятието с включени в него обособени счетоводни сметки, специално открити за проекта;
- Извлечения от обособените счетоводни сметки, специално открити по проекта;
- Сканиран оригинал на амортизационен план/инвентарна книга, относно закупените по проекта активи. По възможност, в тези документи да не се вписват модели и серийни номера на ДМА с цел избягване на грешки;

**Изброените по-горе приложения са част от Ръководството за изпълнение на договори за БФП.**

(<http://opic.bg/opik/rkovodstvo-za-izplnenie-na-dbf-p-po-operativna-programa-inovatsii-i-konkurentosposobnost-2014-2020>)



**„Насърчаване на предприемачеството“**

**БЛАГОДАРЯ ЗА ВНИМАНИЕТО!**