



Европейски съюз



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ
2014-2020



МЕСТНА
ИНИЦИАТИВНА
ГРУПА
ОБЩИНА МАРИЦА

**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 - 2020 г.**

ИЗПЪЛНЕНИЕ, ОТЧИТАНЕ И МОНИТОРИНГ НА ПРОЕКТИ ПО СТРАТЕГИЯТА ЗА МЕСТНО РАЗВИТИЕ, ФИНАНСИРАНИ ПО ПРОГРАМАТА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**Избор на изпълнители – нормативна уредба, процедури,
конфликт на интереси**

09-10.12.2019г.

с. Калековец, ул. „Иван Вазов“ № 5

Основни принципи

Основни принципи при избор на изпълнител:

- Публичност и прозрачност;
- Свободна и лоялна конкуренция;
- Равнопоставеност и недопускане на дискриминация.

Изборът на изпълнител по реда на чл. 50 от ЗУСЕСИФ се прилага от всички бенефициенти, когато размерът на безвъзмездната финансова помощ е **по-голям от 50 на сто от общата сума на одобрения проект.**

ЗУСЕСИФ регулира договорите за възлагане на:

- Строителство, включително отделни строително-монтажни работи;
- Предоставяне на услуги;
- Доставки на стоки.

ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

Видове възложители:

- Бенефициенти, които са възложители по смисъла на чл. 5 и 6 от ЗОП при възлагане на поръчки на изпълнители и разходване на безвъзмездната финансова помощ, прилагат разпоредбите на ЗОП и актовете по прилагането му;
- Бенефициенти (юридическите лица по Търговския закон, ЕТ, НПО и др.), които не се явяват възложители по чл. 5 и 6 от ЗОП или които за извършването на определени дейности в рамките на проекта не попадат в обхвата на ЗОП, прилагат разпоредбите на ЗУСЕСИФ и ПМС 160/2016 за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на договорена безвъзмездна финансова помощ.

ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

Определяне предмета на поръчка:

- Водещ е предметът на поръчката, а не разпределението в рамките на бюджетните раздели/ пера;
- При определяне на стойността на поръчката, следва да се има предвид общата стойност на поръчките със сходен предмет, които се планират да се проведат през съответната година (в т.ч. за разходи от други източници или собствени средства), както и наличието на други одобрени проекти с предвидени разходи със сходен предмет.

ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

Избягване на конфликт на интереси:

- С цел предотвратяване конфликт на интереси, бенефициентът и неговите партньори или експерти, участващи в подготовката или изпълнението на проекта, следва да се изключат от участие като потенциални изпълнители в процедурите по възлагане;
- Бенефициентът или упълномощените от него лица, следва да подпишат Декларация за липса на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 пар. 2 от Регламент № 966/ 2012 г приложена към Ръководството за бенефициента.
- Не се разглежда технически доклад, ако до подаването му не са представени декларациите.

ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

ВАЖНО!

Всички качени в ИСУН 2020 процедури за „избор на изпълнител с публична покана“ по чл 1 ал 1 и възлагания по реда на чл 2 ,ал 7 „съобщение за набиране на ценови предложения“ от ПМС 160 се публикуват автоматично на интернет адреса на Единния информационен портал в момента на публикуването им от бенефициента в ИСУН 2020

- Информацията за всички публикувани обяви/съобщения е налична на следния линк: <http://www.eufunds.bg/informatziya/protzeduri-za-izbor-na-izpalnitel>
- Потенциалните кандидати могат да преглеждат публикуваните обяви, като за да подадат оферта е необходимо да се регистрират в ИСУН

ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

Извършване на контрол по ЗУСЕСИФ и ПМС 160:

- Единствено графикът за избор на изпълнител по ЗОП, ЗУСЕСИФ и ПМС 160 подлежи на предварителен контрол от страна на УО;
- Приложеният към Ръководството график се попълва и се подава на УО чрез подсекция „Кореспонденция“ в ИСУН за одобрение. Към него се прилага и декларация за самоопределяне на бенефициента.
- УО не осъществява предварителен контрол на документацията за провеждане на процедури по ЗОП и процедура „Избор с публична покана“ по ПМС 160 2016.

ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

Определяне на изпълнител чрез провеждане на процедура за избор с публична покана:

- строителство, в т. ч. съфинансирането от страна на бенефициента, без данък върху добавената стойност, е равна или по висока от 50 000 лв.
- доставки или услуги, в т. ч. съфинансирането от страна на бенефициента, без данък върху добавената стойност, е равна или по висока от 30 000 лв.

Покана за избор на изпълнител

Съдържание на поканата за избор на изпълнител – чл. 51, ал.1 от ЗУСЕСИФ:

- данни за бенефициента - наименование, телефон, факс, адрес за кореспонденция и лице за контакт;
- обект на процедурата за определяне на изпълнител;
- описание на предмета на процедурата, а когато е приложимо - и количество или обем;
- изискванията за изпълнение на услугата, доставката или строително-монтажните работи;
- техническите спецификации, ако има такива;
- изисквания към кандидатите - в случай че е приложимо;
- изискванията към офертите;
- проект на договор;
- критериите за оценка - показателите, относителната им тежест и методиката за определяне на комплексната оценка на офертата;
- място, дата и час, до който могат да се подават оферти.

Покана за избор на изпълнител

ВАЖНО ! Срокът за публичния достъп до поканата не може да е по-кратък от 7 дни. Срокът се брои съгласно разпоредбите на чл.60 от Гражданския процесуален кодекс. Определеният от кандидата за безвъзмездна финансова помощ или бенефициента срок за събиране на оферти не може да е по-кратък от срока за публичен достъп до поканата.

ВАЖНО ! До 4 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от кандидата за безвъзмездна финансова помощ или бенефициента разяснения по поканата. Разясненията се предоставят за публикуване на Единния информационен портал за обща информация за управлението на Структурните фондове и Кохезионния фонд на ЕС на РБ и се публикуват на интернет страницата на бенефициента, при наличие на такава, в срок до два дни преди изтичането на срока за подаване на офертите и стават неразделна част от поканата.

Минимални икономически и финансови възможности

Изисквания за минимални икономически и финансови възможности - чл. 3, ал.11, ал.12, ал.14 и ал.15 от ПМС

- удостоверения от банки; ГФО/техните съставни части, когато публикуването им се изисква в държавата, в която кандидатът е устаовен; справка за общия/специфичния оборот най-много за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден/започнал дейността си;

- при залагане на изискване за минимални икономически и финансови възможности, касаещи оборот от сходни дейности/услуги, изискуемият специфичен оборот не може да надвишава повече от два пъти прогнозната стойност на процедурата или на съответната обособена позиция, в случай че процедурата е с обособени позиции.

Минимални технически възможности/квалификации

Изисквания за минимални технически възможности/квалификации – чл.3, ал.13-14 от ПМС 160/2016 г.:

1. списък на изпълнените доставки или услуги, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, най-много за последните 3 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение;
2. списък на изпълненото строителството, сходно с предмета на поръчката, най-много за последните 5 години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, придружен от препоръки за добро изпълнение; тези препоръки посочват стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;
3. описание на техническото оборудване за осигуряване на качеството и оборудването за изпитване и изследване;

Минимални технически възможности/квалификации

Изисквания за минимални технически възможности/квалификации – чл.3, ал.13-14 от ПМС 160/2016 г.:

4. декларация за техническото оборудване, с което разполага кандидатът, при процедури за строителство и услуги;
5. списък на технически лица и/или организации, включени или не в структурата на кандидата, включително тези, които отговарят за контрола на качеството, а при възлагане на строителство - лицата, които ще изпълняват строителството;
6. сертификати, които удостоверяват съответствието на кандидата със стандарти за системи за управление на качеството, като се посочват системите за управление на качеството чрез съответната серия европейски стандарти или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда;
7. други документи по преценка на бенефициента.

Изискванията за икономическото и финансовото състояние и за техническите възможности и/или квалификация, които се определят от бенефициента, трябва да са съобразени със стойността и предмета на възлагане, както и с обема и сложността на дейностите, които ще се извършват.

Важни изисквания!

Забрана за разделяне предмета на процедурата - чл.2, ал.5 от ПМС 160/2016 г.

Дискриминационни критерии

Критерии за възлагане

Критерии за възлагане – чл. 3, ал. 2 от ПМС:

Икономически най-изгодна оферта:

1. най-ниска цена;
2. оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на поръчката;
3. ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл.

Критерии за възлагане

Оптимално съотношение качество/цена – чл. 3, ал. 4 от ПМС:

1. измерител на качество, включително технически параметри, естетически и функционални характеристики, достъпност, предназначение за всички потребители, социални, екологични и иновативни характеристики и иновативни търговски техники и условия;
2. обслужване и поддръжка, техническа помощ и условия, като: дата на изпълнение, начин и срок на изпълнение или срок на завършване;
3. организация и професионална компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката, когато качеството на ангажирания с изпълнението на поръчката персонал може да окаже съществено влияние върху изпълнението на поръчката.

Критерии за възлагане

Разходи за целия жизнен цикъл – чл. 4 от ПМС:

Цена на придобиване и един или повече от посочените по-долу разходи:

1. разходи, които се поемат от бенефициента или от други ползватели, като:
 - а) разходи за използване, като потребление на енергия и други ресурси;
 - б) разходи за поддръжка;
 - в) разходи в края на експлоатационния период, като разходи за събиране и рециклиране;
2. разходи, свързани с екологични фактори по отношение на продукта, услугата или строителството по време на целия им жизнен цикъл, при условие че стойността им може да бъде определена и проверена; тези разходи могат да бъдат свързани с емисии на парникови газове и други вредни емисии или със смекчаване на последиците от изменението на климата.

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ПОЛУЧЕНИТЕ ОФЕРТИ:

1. да дава възможност да се оцени нивото на изпълнение, предложено във всяка оферта, в съответствие с предмета на поръчката и техническите спецификации, ако има такива;
2. да дава възможност да бъдат сравнени и оценени обективно подадените оферти;
3. да осигурява на кандидатите за изпълнител достатъчно информация за правилата, които ще се прилагат при определяне на оценката по всеки показател, като за:
 - а) количествено определяните показатели се определят стойностите в цифри или в проценти и се посочва начинът за тяхното изчисляване;
 - б) качествените показатели, които са количествено неопределими, се посочва начинът за тяхното оценяване от оценителите с конкретна стойност чрез експертна оценка.

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ПОЛУЧЕНИТЕ ОФЕРТИ:

Обективни, точни, количествено измерими показатели;

Равен максимален брой точки по отделните показатели;

Относителна тежест на показателите;

Забрана за смесване на критерии за допустимост и за оценка на офертите;

Всички показатели трябва да са свързани с предмета на процедурата.

ОЦЕНКА НА ОФЕРТИ

ОЦЕНКА НА ПОЛУЧЕНИТЕ ОФЕРТИ:

- Назначаване на оценители и резервен оценител – нечетен брой;
- Декларации за безпристрастност и поверителност от оценителите по по чл. 7, ал. 5 от ПМС № 160/01.07.2016 – след получаване на списъка с кандидатите;
- Проверка за административно съответствие;
- Изискване на допълнителни документи при констатирани липсващи или нередовни документи;
- Допълнителни доказателства на заявените факти/обстоятелства, като това не води до промяна на техническото/ценовото предложение;
- Отстраняване кандидати – чл. 8, ал.3;
- Оценка на допуснатите до този етап оферти;
- Изготвяне на протокол, който се утвърждава от бенефициента;
- Уведомление на кандидатите;
- Право да изискат достъп до протокола/копие от него в срок от 5 работни дни, предоставя се в 7-дневен срок.

ОЦЕНКА НА ОФЕРТИ

Задължително прекратяване на процедурата: чл. 9, ал.1 от ПМС:

1. не е подадена нито една оферта или няма допуснат нито един кандидат;
2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия;
3. първият и вторият класирани кандидати последователно отказат да сключат договор;
4. всички оферти, които отговарят на предварително обявените условия, надвишават финансовия ресурс, който бенефициентът може да осигури;
5. са установени нарушения при откриването и провеждането ?, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
6. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които бенефициентът не е могъл да предвиди;
7. промяна в първоначално обявените условия.

Незадължително прекратяване – чл.9, ал.2 от ПМС 160

1. постъпила е само една оферта;
2. само една оферта отговаря на първоначално обявените условия.

ОЦЕНКА НА ОФЕРТИ

Задължително прекратяване на процедурата: чл. 9, ал.1 от ПМС:

1. не е подадена нито една оферта или няма допуснат нито един кандидат;
2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия;
3. първият и вторият класирани кандидати последователно откажат да сключат договор;
4. всички оферти, които отговарят на предварително обявените условия, надвишават финансовия ресурс, който бенефициентът може да осигури;
5. са установени нарушения при откриването и провеждането ?, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
6. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които бенефициентът не е могъл да предвиди;
7. промяна в първоначално обявените условия.

Незадължително прекратяване – чл.9, ал.2 от ПМС 160

1. постъпила е само една оферта;
2. само една оферта отговаря на първоначално обявените условия.

ГАРАНЦИИ

Гаранция за добро изпълнение - следва да е не повече от 5 на сто от стойността на Бенефициентът следва да даде възможност да се предостави гаранцията под формата на бакова гаранция/ превод по банкова сметка. Задължително се представя не по-късно от деня на подписване на договора за изпълнение. Задължително се определя като процент от стойността на договора.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ

Бенефициентът не сключва договор с кандидат, който не отговаря на изискванията на чл.53 ал.2 от ЗУСЕСИФ.

Изискуеми документи:

I. Свидетелства за съдимост, издадени от компетентен съд не по-рано от 6 месеца преди датата на сключване на договора – оригинал или заверено копие на лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП.

II. Удостоверение за актуално състояние, издадено от съответния компетентен съд III. Удостоверение от съответния съд, че кандидатът не е в процедура по несъстоятелност и ликвидация

IV. Удостоверение за липса на задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община по седалище на изпълнителя и възложителя, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

V. Удостоверение за липса на влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ

При условие че кандидатът-търговец е регистриран съгласно Закона за търговския регистър (ЗТР), документ, удостоверяващ неговото актуално състояние, както и липсата на процедура по несъстоятелност и ликвидация може да не се изисква, ако посочи ЕИК (Единен идентификационен код). В тези случаи, бенефициентът следва да удостовери извършената проверка с разпечатки от ТР (заверени с подпис и печат на бенефициента) или други документи удостоверяващи извършената проверка:

1. заверено от кандидата извлечение от електронен/публичен регистър или с еквивалентен документ от съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.
2. когато в държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.
3. когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Изменение на сключен договор – чл.10 от ПМС 160

ВЪЗЛАГАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ ПРИ ИНТЕНЗИТЕТ НА БФП 50 И ПОД 50%

Интензитет на безвъзмездната финансова помощ по-малък или равен на 50 %.

1. В случаите извън приложното поле на ЗУСЕСИФ, когато предвидената стойност за доставки или услуги, в т.ч. съфинансирането от страна на кандидат за безвъзмездна финансова помощ или бенефициент, без данък върху добавената стойност е по-ниска от 30 000 лв. без ДДС, бенефициентите следва да приложат към първичните платежни документи:

- Най-малко две предложения, съдържащи цена, характеристика/ функционалност/ описание, които не противоречат на заложените в договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;
- Обосновка (съдържаща аргументи за направения избор на изпълнител на базата на получените 2 предложения);