



Европейски съюз



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ
2014-2020



МЕСТНА
ИНИЦИАТИВНА
ГРУПА
ОБЩИНА МАРИЦА

**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 - 2020 г.**

„ИЗПЪЛНЕНИЕ, ОТЧИТАНЕ И МОНИТОРИНГ НА ПРОЕКТИ ПО СТРАТЕГИЯТА ЗА МЕСТНО РАЗВИТИЕ, ФИНАНСИРАНИ ПО ОП „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“

Техническо отчитане на проектните дейности – необходими
документи, събиране на данни за участниците

02-03.12.2019Г.

С. КАЛЕКОВЕЦ, УЛ. „ИВАН ВАЗОВ“ № 5

Примерни документи, свързани с техническото отчитане на дейностите

Организация и управление на проекта

- Заповед за сформирание на екип по проекта;
- Заповед за назначаване, трудови или граждански договори на членовете на екипа и длъжностни характеристики/работни
- Задания;
- Отчетни форми съгласно Методологията за регламентиране на възнагражденията;
- Форма за отчитане явяването/ неявяването на работа на лицата от екипа на проекта, наети на трудов договор/заповед за всеки отчетен месец;
- Приемо-предавателен протокол за извършената дейност от изпълнителя за отчетния период (в случай че дейността е възложена на външен изпълнител)

Примерни документи, свързани с техническото отчитане на дейностите

Пътувания/командировки на екипа/експертите по проекта

- Копия на заповеди за командировка;
- Документ, удостоверяващ разходната норма на МПС –то, копие на талона на МПС, пътни листове, описи, протоколи;
- Документи удостоверяващи разходи за нощувките;
- Подробен доклад от извършената командировка (ако е приложимо);
- Билети, абонаментни карти;

Документи касаещи участието на целевата група

- Карта за участие;
- Документ доказващ, че лицето от целевата група е с увреждания.

Примерни документи, свързани с техническото отчитане на дейностите

Документи, доказващи изпълнението на дейност „адаптиране и въвеждане на системи за развитие на човешките ресурси в предприятията:

- Документи от проведена процедура за избор на изпълнител;
- Подписан договор с изпълнител;
- Отчети за извършена работа/отработено време;
- Приемо-предавателен протокол;
- Копие на разработената система, включително приложенията към нея;
- Документи доказващи практическото въвеждане в действие на разработените нововъведения в управлението на човешките ресурси
- Документи/снимки доказващи изпълнение на мерки за опазване на околната среда и ресурсната ефективност и за преодоляване недостига на „зелени умения”

Примерни документи, свързани с техническото отчитане на дейностите

Транспорт на целевата група с подизпълнител:

- Документи от проведена процедура за избор на изпълнител;
- Подписан договор с изпълнител;
- Копие на лиценз за извършване на превоз на пътници;
- Приемо предавателни протоколи

Примерни документи, свързани с техническото отчитане на дейностите

Транспорт на целевата група с транспортно средство на бенефициента:

- Копие на двата талона на използваните МПС;
- Пътни листове/пътна книжка;
- График на извършване на транспортната услуга;
- Договор/допълнително споразумение към договор на водача;
- Отчетни форми на водача;
- Отчети за извършения превоз;
- Документи от проведена процедура за доставка на гориво;
- Копие на документи, удостоверяващи правото на водача да управлява съответното МПС и да извършва превоз на пътници

Примерни документи, свързани с техническото отчитане на дейностите

Осигуряване на ЛПС и/или специално работно облекло

- Документи от проведена процедура за избор на изпълнител;
- Договори с изпълнител;
- Документи за доставка;
- Приемо- предавателен протокол;
- Списък на раздадените ЛПС и/или специално работно облекло

Примерни документи, свързани с техническото отчитане на дейностите

Обучение на работниците и служители

- Договор/допълнително споразумение към договор на лицето, което извършва обучението и длъжностна характеристика
- Отчетни форми
- Документи доказващи степента на образование и професионалния опит на лицето, определено за провеждане на планираното обучение
- Учебна програма и учебен план
- Присъствен списък с подписите на лицата, преминали обучение
- Копие на издадените документи за завършено обучение
- Снимков материал

Примерни документи, свързани с техническото отчитане на дейностите

Доставка на оборудване/ обзавеждане/ специализиран софтуер/ софтуерни системи

- Документи от проведена процедура за избор на изпълнител;
- Подписан договор с изпълнител;
- Приемо предавателен протокол;
- Гаранционни карти, договор за обслужване;
- Документация на оборудването/ технически паспорт/спецификации на производителя, сертификати за качество;
- Снимков материал на оборудването/обзавеждането с видими серийни номера и стикери, указващи закупуването му със средства по ОП РЧР
- Снимки на екрана, показващи броя и серийните лицензионни номера на внедрения софтуер, включително снимки на основните му модули функционалности

Примерни документи, свързани с техническото отчитане на дейностите

Внедряване на стандарт BS OHSAS 18001 2007 (Occupational Health and Safety System)

- Документи от проведена процедура за избор на изпълнител;
- Подписан договор с изпълнител;
- Документ, удостоверяващ, че изпълнителят на услугата е акредитиран за извършване на услуги по сертифициране по стандарт BS OHSAS 18001 2007;
- Сертификат за внедрен от бенефициента стандарт BS OHSAS 18001 2007 издаден от изпълнителя в срока на изпълнение на проекта

Примерни документи, свързани с техническото отчитане на дейностите

Извършване на строително-монтажни работи (СМР)

- Документи от проведена процедура за избор на изпълнител;
- Договор с изпълнител за извършване на СМР;
- Приемо-предавателен протокол;
- КСС на извършените от изпълнителя работи;
- Произтичащите от ЗУТ протоколи и актове;
- Снимки на ремонтираните обекти/извършени СМР, схеми на изградената/реконструираната инфраструктура /включително преди и след строително-ремонтните дейности.

Примерни документи, свързани с техническото отчитане на дейностите

Извършване на строително монтажни работи (СМР)

Преди стартирането на ремонтните дейности (текущ или основен ремонт) бенефициентът следва да уведоми УО посредством секция „ на ИСУН 2020

В случаите на основен ремонт, кандидатът следва да представи към уведомлението копие от издадено и влязло в сила разрешение за строеж (заверено „вярно с оригинала“) или писмо от главния архитект на общината, че за обекта не се изисква разрешение за строеж (важи за обекти, за които съгласно ЗУТ не се изисква разрешение за строеж)

Примерни документи, свързани с техническото отчитане на дейностите

Визуализация и публичност

- Договор за доставка/ услуга
- Приемо предавателен протокол;
- Снимки на поставени/монтирани табели, банери, издадени рекламни материали;
- Документи от проведени събития;
- Копия от публикации в пресата;
- Електронен вариант на рекламните материали, излъчвания, аудио и видео записи;
- Линк към интернет страницата на Бенефициента

Събиране на данни за участниците в проекта

Лицата, обхванати от дейностите по проекта, попълват Карта за участие

Събирането на информацията се осъществява на два етапа при първоначално влизане на участника в дейността и при напускането му на дейността

Картите за участие се събират от бенефициента и се обобщават в таблица „Микроданни участници (ЕСФ)“, чийто образец се сваля от модул „Е отчитане“ в ИСУН 2020)