



Европейски съюз



ЕДНА ПОСОКА
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ
2014-2020



МЕСТНА
ИНИЦИАТИВНА
ГРУПА
ОБЩИНА МАРИЦА

**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 - 2020 г.**

„ИЗПЪЛНЕНИЕ, ОТЧИТАНЕ И МОНИТОРИНГ НА ПРОЕКТИ ПО СТРАТЕГИЯТА ЗА МЕСТНО РАЗВИТИЕ, ФИНАНСИРАНИ ПО ОП „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“

Финансово отчитане на разходите, свързани с проектните
дейности – необходими документи

02-03.12.2019Г.

С. КАЛЕКОВЕЦ, УЛ. „ИВАН ВАЗОВ“ № 5

Документи, необходими за отчитане на разходите

Разходи за трудови възнаграждения на наетите по проекта лица:

- Трудов договор/ заповед;
- Длъжностна характеристика (ако е приложимо);
- Справка за приети/ отхвърлени уведомления по чл. 62, ал. 5 от КТ от НАП;
- Ведомост за заплати, Рекапитулация;
- Банково извлечение или РКО за изплатени възнаграждения, СО и данък;
- Форма за явяване/ неявяване на работа за лицата, назначени на трудов договор;

Документи, необходими за отчитане на разходите

Разходи за командировки:

- Командировъчна заповед или документ (протокол)за пътните разходи;
- Билети, абонаментни карти;
- Фактура за гориво;
- Доказателства за разходна норма за използваното превозно средство;
- Разходен касов ордер и/или банково извлечение за възстановените разходи на командированите лица

Документи, необходими за отчитане на разходите

Разходи за гориво:

- Документ удостоверяващ разходната норма на МПС-то;
- Заповед на едноличния търговец или управляващия юридическото лице, съгласно чл. 17 т. 3 б от Наредба Н8-2008 г;
- Разходни документи за гориво фактури, описи, протоколи;
- Касов бон или извлечение от банковата сметка;
- Справка за извършените превози.

Документи, необходими за отчитане на разходите

Разходи за доставки/ услуги/ремонт:

- Отчетен доклад и протокол за приемане на работата (ако е приложимо);
- Фактура (с подробно описани артикули, брой и единична цена);
- Касов бон или извлечение от банковата сметка;
- Сметка за изплатена сума;
- Разходен касов ордер или банково извлечение за изплатено

възнаграждение;

- Извлечение от банковата сметка за внесени социални осигуровки и данък (ако е приложимо).

Документи, необходими за отчитане на разходите

КОНСУЛТАЦИИ:

- Договор за доставка/ услуга, при спазване условията за избор на изпълнител (ако е приложимо);
- Индивидуален план с необходимата за лицето подкрепа (същият се актуализира в хода на участието в дейностите, ако настъпват промени, които налагат такава актуализация;
- Отчет от проведените консултации - Приложение
- Фактура (с подробно описани артикули, брой и единична цена)(ако е приложимо);
- Приемо предавателен протокол към фактурата (ако е приложимо);
- Разходен касов ордер и/или банково извлечение (ако е приложимо)

ВАЖНО

Отчетът от проведените консултации се подава задължително в два варианта:

1. Попълнен, подписан и сканиран
2. Попълнен в електронен вариант във формат «ексел»

Документи, необходими за отчитане на разходите

Режийни разходи:

- Фактура;
- Касов бон или извлечение от банковата сметка;
- Методика за разпределяне на режийни разходи(ако е приложимо);
- Разделителен протокол към всяка фактура (ако е приложимо).

Разходи за застраховки:

- Застрахователна полица с приложен опис на застрахованото оборудване;
- Разписка/ банково извлечение

Документи, необходими за отчитане на разходите

Разходи за организация и управление на проекта

- Ведомост за заплати, Рекапитулация;
- Банково извлечение или РКО за изплатени възнаграждения, СО и данък;
- За експертите от екипа за организация и управление, за които ще се прилага пропорционално отчитане на възнагражденията, е необходимо да се представят фишове за заплати и банково извлечение за изплатени възнаграждения/РКО, данък и внесени СО;
- Форма за явяване/неявяване на работа за лицата назначени на трудов договор
- Отчетни форми, съгласно Методологията и за тези, за които ще се прилага пропорционално отчитане на възнагражденията

Документи, необходими за отчитане на разходите

Разходи за наем

- Договор (ако е приложимо);
- Фактура;
- Касов бон или извлечение от банковата сметка

ВАЖНО!

При представяне на електронно банково извлечение същото следва да бъде заверено от Бенефициента

ВАЖНО!

При предявяване на разходи по проекта следва да се представи отделна счетоводна аналитичност на сметките касаещи предявените разходи

Документи, необходими за отчитане на разходите

ВАЖНО:

По процедурите се прилагат правилата на опростено отчитане на непреките разходи, но бенефициентът е длъжен да спазва приложимото законодателство при разходване на средствата, касаещо избора на изпълнители по ЗОП или ЗУСЕСИФ и ПМС 160/2016 г.