



Европейски съюз



ЕДНА ПОСОКА  
МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ  
2014-2020



МЕСТНА  
ИНИЦИАТИВНА  
ГРУПА  
ОБЩИНА МАРИЦА

**ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ  
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 - 2020 г.**

## „ИЗПЪЛНЕНИЕ, ОТЧИТАНЕ И МОНИТОРИНГ НА ПРОЕКТИ ПО СТРАТЕГИЯТА ЗА МЕСТНО РАЗВИТИЕ, ФИНАНСИРАНИ ПО ОП „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“

---

Изготвяне на искане за плащане – авансово, междинно и  
окончателно в ИСУН, верификация на разходи

02-03.12.2019Г.

С. КАЛЕКОВЕЦ, УЛ. „ИВАН ВАЗОВ“ № 5

# Искане за плащане

---

ОТЧИТАНЕТО СЕ ИЗВЪРШВА ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ПРЕЗ

ИСУН 2020

Бенефициентът не може да подава искане за междинно/окончателно плащане по договора, ако предходното искане не е одобрено от УО. Това обстоятелство не е пречка за бенефициента текущо да

подготвя и въвежда в ИСУН 2020 информацията по предстоящите за подаване междинни/окончателно плащания

# Верификация от УО

---

Чрез междинни и окончателни плащания се възстановяват само допустими разходи, верифицирани от УО.

УО извършва плащането в 90 дневен срок от постъпване на искането за плащане на бенефициента.

УО извършва верифициране на разходите въз основа на проверка на документите, представени към искането за плащане, и на проверки на място, когато това е приложимо.

УО може да изисква допълнително представяне на документи.

Размерът на окончателното плащане се изчислява като от верифицираните общи допустими разходи по проекта, финансирани чрез безвъзмездна финансова помощ, се приспаднат отпуснатите авансово средства и междинните плащания

# Избягване на двойно финансиране

---

Една дейност може да води до отпускането само на една субсидия от бюджета за един бенефициент ( които се изпълняват, не бива да са финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма). Бенефициент може да получи не повече от една безвъзмездна финансова помощ за една и съща дейност, освен когато по преценка на Управляващия орган дейността е свързана с непрекъсната потребност на целевата група.

Представител на целевата група (участник в проект) не може да бъде включен повече от веднъж в една и съща дейност (едно лице не може да получи един и същи тип услуга/заемност/друго за един и същи период независимо от източника на финансиране).

# Избягване на двойно финансиране

---

При никакви обстоятелства едни и същи разходи не могат да се финансират два пъти от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма.

Във всички фактури следва да е упоменато, че разходът е извършен по договор за предоставяне на БФП по ОП РЧР, като се изписва номерът на конкретния договор.

Всички първични разходооправдателни документи се подписват от представляващия бенефициента или от упълномощеното от него лице и се поставя забележка «платено», което не трябва да засяга реквизитите на самия документ.

# Счетоводна отчетност

---

Бенефициентът трябва да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на проекта, използвайки подходяща електронна система за документация и двустранно счетоводство.

Тези системи могат да са неразделна част от текущата счетоводна система на бенефициента или допълнение към тази система, така че да бъде осигурена отделна счетоводна аналитичност само за дейностите по проекта. Тази система следва да се прилага в съответствие с националното законодателство.

Счетоводните отчети и разходите, свързани с проекта, подлежат на ясно идентифициране и проверка.

Бенефициентът трябва да гарантира, че данните, посочени в докладите, отговарят на тези в счетоводната система и документация и са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията.